

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
STUDENTSKI CENTAR DUBROVNIK

STATUT

STUDENTSKOG CENTRA DUBROVNIK

(potpuni – pročišćeni tekst)

Dubrovnik, 19. siječnja 2012.

S A D R Ž A J

	Strana
I. OPĆE ODREDBE	1
II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE	1
III. OBILJEŽJE CENTRA	2
IV. DJELATNOST	2
V. PEČAT CENTRA	3
VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA ..	3
VII. UNUTARNJI USTROJ CENTRA	5
VIII. ORGANI CENTRA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA	5
1. Upravno vijeće	6
2. Ravnatelj	7
IX. JAVNOST RADA	9
X. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA	9
XI. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU CENTRA	10
XII. OPĆI AKTI	10
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	11

Na temelju odredbe iz članka 26. Statuta Studentskog centra Dubrovnik, Upravno vijeće Studentskog centra na sjednici održanoj 05. travnja 2006. godine, utvrdilo je ovaj potpuni – pročišćeni tekst Statuta studentskog centra Dubrovnik.

Potpuni pročišćeni tekst Statuta Studentskog centra Dubrovnik sadrži neizmijenjene odredbe Statuta Studentskog centra Dubrovnik donesenog 23. veljače 2004. godine i izmijenjene odredbe donesene Statutarnom odlukom na sjednici Upravnog vijeća od 21. veljače 2005. godine., 20. rujna 2005. godine., 5. travnja 2006. godine i 19. siječnja 2012. godine.

S T A T U T

STUDENTSKOG CENTRA DUBROVNIK

(potpuni – pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se, u skladu s aktom o osnivanju, status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustroj, organi upravljanja, javnost rada, poslovna tajna, sudjelovanje studenata u radu Studentskog centra Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Centar) i ostala pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti Centra.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Centar je ustanova sa svojstvom pravne osobe, koju je svojom Odlukom – aktom o osnivanju od 29. ožujka 2004. godine osnovalo Sveučilište u Dubrovniku.

Centar se upisuje u sudski registar ustanova.

Članak 3.

Imovinu u vlasništvu Centra čine sva sredstva navedena u Odluci – aktu o osnivanju Studentskog centra u Dubrovniku, kao i druga sredstva kojima raspolaže i koja stekne Centar, odnosno sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine, na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Centar.

Članak 4.

Naziv Centra je: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU - STUDENTSKI CENTAR DUBROVNIK.

Skraćeni naziv Centra je: STUDENTSKI CENTAR DUBROVNIK.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Centra.

Članak 5.

Sjedište centra je u Dubrovniku, Ulica Kralja Tomislava 7

III. OBILJEŽJE CENTRA

Članak 6.

Posebno obilježje Centra je službena oznaka, koja predstavlja stilizirano barokno stubište Uz Jezuite i koja se koristi uz naziv Centra na službenim aktima Centra, pečatima i drugim ispravama.

IV. DJELATNOST

Članak 7.

Centar svojom djelatnošću posreduje u organizaciji smještaja studenata, organizira prehranu studenata, posreduje u povremenom i privremenom zapošljavanju studenata, posreduje pri zdravstvenim pregledima studenata, te posreduje u organizaciji športskih, kulturnih i zabavnih potreba studenata u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta u Dubrovniku.

Članak 8.

Predmet poslovanja – djelatnosti Centra su:

74.83 Tajničke i prevoditeljske

- * Posredovanje u zapošljavanju studenata
- * Posredovanje i organizacija prehrane studenata
- * Posredovanje u smještaju studenata

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Centar može obavljati i druge djelatnosti, ako su one u manjem obujmu ili se uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti Centra.

Članak 9.

Odluku o promjeni djelatnosti Centra donosi Upravno vijeće, uz prethodno pribavljenu suglasnost Sveučilišnog savjeta Sveučilišta u Dubrovniku.

V. PEČAT CENTRA

Članak 10.

Centar ima svoj pečat.

Pečat Centra okruglog je oblika koji u sredini prikazuje stilizirano barokno stubište "Uz Jezuite", te uz rub, s gornje strane, tekst "Sveučilište u Dubrovniku", a uz rub, s donje strane, tekst "Studentski centar Dubrovnik".

Pečat Centra upotrebljava se u obavljanju javne službe.

Pečat ima promjer od 30 mm.

Ako Centar ima više pečata moraju biti označeni rednim brojevima.

Ravnatelj Centra svojom odlukom određuje broj pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 11.

Osim pečata Centar može imati štambilj za internu upotrebu.

Ravnatelj Centra svojom odlukom određuje veličinu i način upotrebe štambilja.

VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 12.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost sukladno odredbama akta o osnivanju i ovog Statuta, te sukladno odredbama akata Sveučilišta u Dubrovniku, koje se odnose na poslovanje Centra i drugih odgovarajućih propisnika.

Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Članak 14.

Centar ne može bez suglasnosti Sveučilišta u Dubrovniku, steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

Članak 15.

Centar ima jedinstveni žiro račun kod Financijske agencije (FINA-e) ili neke od poslovnih banaka u Dubrovniku, preko kojega obavlja cjelovit promet novčanih sredstava.

Članak 16.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj bez ograničenja.

Članak 17.

Ravnatelj centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

Ravnatelj Centra ima pravo poduzimati sve radnje i sklapati sve ugovore u pravnom prometu u ime i za račun Centra u vrijednosti do 1.000.000,00 kn (slovima: milijun kuna).

Za pravne radnje i sklapanje ugovora o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme ili u drugim pravnim poslovima čija je vrijednost od 1.000.000,00 do 2.000.000,00 kn potrebna je suglasnost Upravnog vijeća Centra.

Za sve pravne radnje i sklapanje ugovora iz bilo koje oblasti, čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna (slovima: dva milijuna kuna), potrebna je suglasnost Sveučilišta u Dubrovniku.

Članak 18.

Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu.

Ravnatelj Centra može dati punomoć samo u granicama svojih ovlaštenja, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 19.

Za vrijeme izočnosti, ravnatelja zamjenjuje djelatnik kojeg on odredi.

U slučaju izočnosti ravnatelja duže od 30 dana, osobu koja ga zamjenjuje imenuje Upravno vijeće Centra iz redova djelatnika Centra.

VII. UNUTARNJI USTROJ CENTRA

Članak 20.

Centar je organiziran kao jedinstvena ustrojbeni jedinica.

Članak 21.

Centar može osnovati posebne ustrojbene jedinice, ako to obujam poslovanja zahtijeva, s tim da Upravno vijeće Centra svojom odlukom utvrđuje djelokrug rada novoosnovanih ustrojbenih jedinica, način rukovođenja, te ostala pitanja koja su vezana za njihov rad.

VIII. ORGANI CENTRA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 22.

Organi Centra su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 23.

Centrom upravlja Upravno vijeće od tri članova, koje imenuje Senat Sveučilišta u Dubrovniku, i to na način da:

- jednog člana imenuje s liste koju predlaže ravnatelj Centra,
- jednog člana imenuje s liste koju predlaže rektor Sveučilišta, a
- jednog člana imenuje s liste koju predlažu studenti na način propisan posebnim zakonom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje dvije godine.

Članak 24.

Predsjednika Upravnog vijeća Centra biraju imenovani članovi vijeća između sebe.

Članak 25.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan i to:

- kada sam zatraži razrješenje,
- ako ne izvršava dužnosti člana,
- kada izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, te
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća može pokrenuti predsjednik ovog tijela, i to podnošenjem zahtjeva za razrješenje Senatu Sveučilišta u Dubrovniku, koje je imanovalo članove Upravnog vijeća Centra.

U slučaju da su se stekli uvjeti za razrješenje dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Centra, zahtjev za razrješenje podnose preostala dva člana vijeća, na način kako je to utvrđeno u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 26.

Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom, Statutom Sveučilišta u Dubrovniku i ovim Statutom, a naročito:

- donosi Statut Centra,
- donosi program razvoja Centra,
- obavlja nadzor nad izvršenjem programa razvoja Centra,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava, inventara te investicijama, kao i investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost iznosi preko 1.000.000,00 kuna, a ne prelazi 2.000.000,00 kuna, s tim da za nabavku osnovnih sredstava, investicije, nabavku inventara te investicijsko i tekuće održavanje čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna mora biti pribavljena suglasnost od Sveučilišta u Dubrovniku,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Centra,
- donosi akt o ustroju radnih mjesta u Centru,
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- predlaže osnivatelju promjenu djelatnosti i unutarnjeg ustroja Centra,
- daje osnivatelju i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o rješavanju pojedinih pitanja, te
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene posebnim zakonom, aktom o osnivanju, Statutom Centra, drugim općim aktima Centra i drugim propisnicima.

Članak 27.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Centra punovažno raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Centra donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 28.

Upravno vijeće Centra može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz njegove nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 29.

Upravno vijeće Centra donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća, povjerenstva i odbora.

3. Ravnatelj

Članak 30.

Čelnik i voditelj Centra je ravnatelj.

Članak 31.

Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti obavlja slijedeće poslove:

- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- predlaže Upravnom vijeću Centra razvojnu i sveopću politiku Centra,
- provodi odluke Upravnog vijeća Centra,
- podnosi izvješća o poslovanju Centra Upravnom vijeću Centra, Sveučilištu u Dubrovniku i drugim državnim organima,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima,
- daje pismenu punomoć drugim osobama za zastupanje Centra u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- zaključuje ugovore o radu,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava, inventara, investicijama, te investicionom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost iznosi do 1.000.000,00 kuna te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Upravno vijeće, te
- donosi i druge odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta u Dubrovniku, ovim Statutom, općim aktima Centra i drugim propisnicima.

Članak 32.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Centra.

Imenovanje i razrješavanje ravnatelja potvrđuje Senat Sveučilišta u Dubrovniku.

Članak 33.

Za ravnatelja Centra može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili četverogodišnji sveučilišni ili stručni dodiplomski studij iz društvenog ili tehničkog područja, 5 godina radnog iskustva u stupnju tražene stručne sprema na poslovima iz djelatnosti Centra, te organizatorske i rukovodne sposobnosti.

Ravnatelj Centra imenuje se na temelju javnog natječaja, koji se obvezatno objavljuje u jednom dnevnom listu.

Pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka kandidat/ica uz prijavu treba priložiti: životopis, potvrdu o nekažnjavanju nadležnog suda te plan rada i poslovanja za mandatno razdoblje. Članovi Upravnog vijeća, ako smatraju da je potrebno, mogu obaviti razgovor sa kandidatom.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće Centra.

Mandat ravnatelja Centra traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Članak 34.

Ukoliko Senat Sveučilišta u Dubrovniku ne potvrdi odluku o imenovanju ravnatelja, raspisuje se novi natječaj.

Držat će se da je Senat Sveučilišta u Dubrovniku potvrdio odluku o imenovanju ravnatelja, ako se u roku od 30 dana od dana primitka odluke Upravnog vijeća Centra ne izjasni o donesenoj odluci.

Članak 35.

Ako kandidat-predložnik za ravnatelja ne dobije potreban broj glasova Upravnog vijeća Centra ili Senat Sveučilišta u Dubrovniku ne potvrdi odluku o imenovanju, ponavlja se postupak za imenovanje ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja, Upravno vijeće Centra imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže za razdoblje od jedne godine, a natječajni postupak će se ponoviti.

Članak 36.

Postupak imenovanja ravnatelja provodi se sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 37.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan, i to u skladu s odredbama Zakona o ustanovama.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja, Upravno vijeće Centra imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda djelatnika Centra.

IX. JAVNOST RADA

Članak 38.

Rad Centra je javan. Centar je dužan pravodobno i istinito obavješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

Ravnatelj Centra isključivo je ovlašten putem tiska, radija i televizije obavješćivati javnost o radu, poslovanju i razvoju Centra.

Ravnatelj može ovlastiti pojedinog djelatnika Centra da daje pojedine obavijesti iz određenog djelokruga rada Centra.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes omogućiti uvid u svoju djelatnost.

Ravnatelj Centra općim aktom detaljnije uređuje oblast javnosti rada Centra.

X. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 39.

Poslovnom i službenom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesima i ugledu zaposlenih djelatnika.

Članak 40.

Poslovnom i službenom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom ili službenom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Centru,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine, te
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, odnosno Sveučilišta u Dubrovniku, koje je osnivač Centra.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu drugim osobama može priopćavati isključivo ravnatelj ili osoba koju on posebno ovlasti.

Članak 41.

Potvrda dužnosti čuvanja poslovne ili službene tajne predstavlja težu povredu radne obveze i podliježe pokretanju stegovnog postupka.

Članak 42.

Poslovnu i službenu tajnu dužni su čuvati djelatnici Centra.

Dužnost čuvanja poslovne i službene tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa.

XI. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU CENTRA

Članak 43.

Studenti, korisnici usluga studentskog standarda u Centru, preko svog predstavnika u Upravnom vijeću ili u povjerenstvima ako su imenovana, sudjeluju u radu Centra kada se rješavaju pitanja neposredno vezana za njihov život i rad u Centru.

Članak 44.

Studenti, korisnici usluga Centra dužni su se pridržavati propisanog reda.

U slučaju da se studenti ne pridržavaju propisanog reda, podliježu stegovnoj odgovornosti koja se uređuje posebnim općim aktom.

Članak 45.

Studenti, radi što efikasnijeg ostvarenja svojih prava i interesa u Centru, mogu osnovati svoje udruge, na način i u postupku propisanom Zakonom.

XII. OPĆI AKTI

Članak 46.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojim se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

Članak 47.

U Centru se donose slijedeći opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radnim odnosima, stegovnoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika,
- Pravilnik o ustroju radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti okoliša.
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata, korisnika usluga Centra,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća, te
- drugi opći akti koji se donose prema odredbama posebnih propisnika ili na osnovi poslovne potrebe.

Članak 48.

Opće akte, koji nisu u nadležnosti donošenja Upravnog vijeća Centra, donosi ravnatelj Centra.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 49.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Članak 50.

Sveučilište u Dubrovniku daje suglasnost na Statut Centra.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Do donošenja općih akata Centra iz članka 47. ovog Statuta ostaju na snazi i primjenjuju se postojeći akti Centra, ako nisu u suprotnosti sa zakonom, drugim propisnicima ili ovim Statutom.

Opći akti utvrđeni ovim Statutom donijet će se u roku od šest mjeseci, računajući od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 52.

Sadašnji članovi Upravnog vijeća Centra, kao i ravnatelj Centra, imenovani odnosno izabran po dosadašnjim odredbama Statuta Centra, nastavit će obnašati svoje funkcije do isteka mandata od dvije odnosno četiri godine, bez obzira na osnivanje Centra temeljem Odluke – akta o osnivanju Centra koji je donijelo Sveučilište u Dubrovniku.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na Oglasnoj ploči u sjedištu Centra, a primjenjuje se danom upisa u Sudski registar Trgovačkog suda u Dubrovniku.

Predsjednik Upravnog vijeća:
v.r. dr.sc. Nikša Koboević, dipl. ing.