

Na temelju čl. 26. u svezi s čl. 47. Statuta Studentskog centra Dubrovnik, Upravno vijeće Studentskog centra Dubrovnik, na prijedlog ravnatelja, donijelo je na svojoj 75. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2010. godine sljedeći

P R A V I L N I K
o stegovnoj odgovornosti studenata (korisnika usluga Centra)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, korisnika usluga Student servisa Studentskog centra Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Centar) regulira se stegovna odgovornost studenta odnosno uskraćivanje prava na studentski ugovor u slučaju kršenja odredbi iz **Pravilnik o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenata (»Narodne novine«, br. 16/96., 125/97., 37/06., 59/07. i 30/08.)** i Ugovornih utanačenja (Ugovorne odredbe) Centra.

Članak 2.

Ugovorna utanačenja su odredbe kojih se student član Student servisa Centra dužan pridržavati.

U slučaju kršenja ugovornih utanačenja od strane poslodavca student je dužan prijaviti Centru njihovo kršenje.

Članak 3.

Ugovorna utanačenja studentskog ugovora sastavni su dio općih uvjeta i glase:

1. Ugovorne poslove STUDENT (IZVRŠITELJ) će obavljati osobno, prema pravilima posla, odnosno nalogu POSLODAVCA (NARUČITELJA),
2. POSLODAVAC se obvezuje upoznati STUDENTA s mjerama zaštite na radu te mu osigurati potreba zaštitna sredstva za obavljanje poslova na siguran način,
3. POSLODAVAC će STUDENTU osigurati najmanje 8 sati rada ili naknadu za 8 sati rada, ako se posao obavlja u jednom danu, a traje kraće od 8 sati,
4. POSLODAVAC je obvezan platiti STUDENTU 4 sata rada ako STUDENT dođe na mjesto rada, a posao bude otkazan krivnjom POSLODAVCA,
5. Cijena neto sata za rad nedjeljom, na dan državnih blagdana i u neradne dane uvećava se za **100%**, a rad noću za **40%** (od 22 do 06 sati),
6. POSREDNIK može ugovoriti i veću cijenu sata rada od cijene predviđene cjenikom, a POSLODAVAC je dužan držati se dogovorene cijene, odnosno cijene iz Ugovora,
7. Odmah nakon obavljenog posla, POSLODAVAC se obvezuje potpisom i pečatom potvrditi sve primjerke ovog Ugovora, čime potvrđuje da je STUDENT potpisnik ovog Ugovora

izvršio ugovoreni posao te će 1 primjerak ugovora uručiti STUDENTU, a 2 primjerka vratiti POSREDNIKU na obračun,

8. POSLODAVAC se obvezuje u ugovorenom roku, računajući od dana ispostavljanja računa na temelju ovog Ugovora, na žiro račun POSREDNIKA doznačiti ukupan iznos računa, koji se sastoji od neto zarade STUDENTA za obavljeni posao, 12% provizije POSREDNIKA te zakonom propisanih doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima,

9. POSLODAVAC je dužan u roku 8 dana od dana izdavanja računa platiti račun za obavljeni posao po ovom Ugovoru. Ukoliko račun ne bude plaćen u navedenom roku POSREDNIK će zaračunati zateznu kamatu u skladu s važećim propisima i poduzeti mjere prisilne naplate,

10. POSLODAVAC je isključivo odgovoran za sve obveze prema STUDENTU (izvršitelju posla) koje proizlaze iz ovog ugovora pa ne postoji solidarna odgovornost POSREDNIKA prema STUDENTU za obveze POSLODAVCA u slučaju da je STUDENT sam pronašao posao,

11. Potpisom ovog Ugovora POSLODAVAC prihvaća sve obveze iz Ugovora,

12. U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je sud u Dubrovniku.

13. POSLODAVAC se obvezuje uputiti STUDENTA da uzme kod POSREDNIKA ugovor o djelu redovitog studenta najviše 7 dana prije početka ili tijekom ugovornog posla, a iznimno do 7 dana nakon obavljenog ugovornog posla. Za svaki kalendarski mjesec uzima se zaseban ugovor.

14. Ako je STUDENT ostvario primitke po osnovi rada preko dvije ili više učeničkih ili studentskih udruga obavezan je, prije isplate prema ovom Ugovoru, dostaviti POSREDNIKU vjerodostojne isprave (preslike) o ostvarenim primicima po toj osnovi kod drugih isplatitelja, odnosno pisanu izjavu o ostvarenim primicima u poreznom razdoblju po toj osnovi sukladno čl. 44.st. 9.Pravilnika o porezu na dohodak ("Narodne novine" br. 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09 i 146/09).

Članak 4.

U slučaju kršenja odredbi iz Pravilnik o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenata (»Narodne novine«, br. 16/96., 125/97., 37/06., 59/07. i 30/08.) i Ugovornih utanačenja Centra Ravnatelj Centra može svojom odlukom privremeno ili trajno oduzeti člansku iskaznicu za rad studentu.

Članak 5.

Prije donošenja odluke o oduzimanju članske iskaznice Ravnatelj je dužan pisanim putem obavijestiti studenta o pokrenutom postupku oduzimanja članske iskaznice i zatražiti pisano očitovanje studenta.

Student je dužan u roku od 8 (osam) dana pisanim putem odgovoriti na zaprimljenu obavijest. U slučaju da ne odgovori smatrat će se da su navodi iz obavijesti pravilno navedeni.

Članak 6.

Studentu kojemu je članska iskaznica oduzeta ista se može odlukom Ravnatelja Centra ponovo izdati na zahtjev studenta uz pisanu izjavu da će poštovati odredbe Pravilnika o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenata («Narodne novine», br. 16/96., 125/97., 37/06., 59/07. i 30/08.) i Ugovorna utanačenja Centra.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Centra, a stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja.



Predsjednik Upravnog vijeća
dr.sc. Nikša Koboević, dipl.ing.

Nikša Koboević

